

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
năm 2025 trên địa bàn xã Bờ Y

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, phiền hà và cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Rà soát các TTHC đang áp dụng trên địa bàn xã để đề xuất hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, thủ tục hành chính không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; Phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách các lĩnh vực để thực hiện rà soát.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các phòng chuyên môn rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có

liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo quy định tại Điều 24, 25, 26, 27, 28 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm:

tt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.	- Văn phòng HĐND&UBND xã. - Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 01/10/2025
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo; lĩnh vực Người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	- Phòng Văn hóa Xã hội chủ trì. - Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 01/10/2025
3	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	- Phòng Kinh tế chủ trì. - Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 01/10/2025

b) Lưu ý: Danh mục rà soát, đánh giá TTHC của từng phòng chuyên môn gồm các thông tin sau: (1) Tên/nhóm của từng TTHC cụ thể; (2) Lĩnh vực của TTHC tương ứng; (3) Cơ quan thực hiện: Chủ trì; phối hợp; (4) Thời gian thực hiện rà soát: Bắt đầu; hoàn thành.

4. Kết quả thực hiện

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của đơn vị đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm

2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của từng đơn vị gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã để theo dõi, tổng hợp.

- Chỉ đạo việc rà soát TTHC thuộc phạm vi do ngành mình quản lý và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện rà soát.

- Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC (nếu có). Đồng thời gửi báo cáo rà soát, đánh giá TTHC kèm phương án đơn giản hóa TTHC về Ủy ban nhân dân xã (thông qua Văn phòng HĐND&UBND xã) trước ngày 01 tháng 10 năm 2025 để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC, quy định hành chính đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra. Đơn vị nào không thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, xử lý.

b) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

c) Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 01/10/2025.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- GD, PGD TTPVHC;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thị Huyền