

THÔNG BÁO
thời gian, địa điểm giám sát của Đoàn giám sát HĐND xã về công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã

Thực hiện Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 23/7/2025 của HĐND xã Bờ Y về thành lập Đoàn giám sát công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã; Kế hoạch số 33/KH-ĐGS, ngày 25/8/2025 của Đoàn giám sát về giám sát công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã;

Đoàn giám sát công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã của HĐND xã thông báo thời gian, địa điểm làm việc như sau:

1. Thời gian, địa điểm giám sát

STT	Thời gian		Đơn vị	Địa điểm	Thành phần
1	07/10/2025 (Thứ 3)	Buổi sáng	Họp Đoàn Giám sát phân công nhiệm vụ; nghiên cứu tài liệu, Báo cáo	Hội trường UBND xã tầng 2	Đoàn Giám sát theo Nghị quyết số 13/NQ-HĐND
2	16/10/2025 (Thứ 5)	Buổi sáng	Làm việc với thôn Lặc	Hội trường thôn Lặc	- Đoàn Giám sát - Bí thư Chi bộ; BQL; BCTMT; các đoàn thể và đại biểu HĐND ứng cử tại thôn
		Buổi chiều	Làm việc với thôn Bắc Phong	Hội trường thôn Bắc Phong	
3	17/10/2025 (Thứ 6)	Buổi sáng	Làm việc với thôn Đắc Tang	Hội trường thôn Đắc Tang	- Đoàn Giám sát - Bí thư Chi bộ; BQL; BCTMT; các đoàn thể và đại biểu HĐND ứng cử tại thôn
		Buổi chiều	Làm việc với thôn Kei Joi	Hội trường thôn Kei Joi	
4	21/10/2025 (Thứ 3)	Buổi sáng	Làm việc với TDP 1	Hội trường TDP 1	- Đoàn Giám sát - Bí thư Chi bộ; BQL; BCTMT; các đoàn thể và đại biểu HĐND ứng cử tại thôn
		Buổi chiều	Làm việc với TDP 2	Hội trường TDP 2	
5	22/10/2025 (Thứ 4)	Buổi sáng	Làm việc với thôn 4	Hội trường thôn 4	- Đoàn Giám sát - Bí thư Chi bộ; BQL; BCTMT; các đoàn thể và đại biểu HĐND ứng cử tại thôn
		Buổi chiều	Làm việc với thôn 5	Hội trường thôn 5	
6	23/10/2025 (Thứ 5)	Buổi sáng	Làm việc với TT PVHCC xã	Hội trường TT PVHCC	- Đoàn Giám sát - Lãnh đạo, công

				xã	chức TT PVHCC xã
7	30/10/2025 (Thứ 5)	Buổi sáng	Làm việc với UBND xã, TT PVHCC xã	Hội trường UBND xã tầng 2	- Đoàn Giám sát - LĐ UBND xã, TT PVHCC xã

2. Thời gian làm việc:

- Buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Đối với các cơ quan đơn vị được giám sát:

- Đối với UBND xã và Trung tâm Phục vụ Hành chính công:
+ Chuẩn bị báo cáo theo Đề cương ban hành kèm theo Kế hoạch số 33/KH-DGS, ngày 25/8/2025 của Đoàn giám sát về giám sát công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

+ Bố trí địa điểm, chuẩn bị tài liệu và mời các thành phần liên quan tham dự và làm việc với Đoàn giám sát.

- Đối với các thôn, Tổ dân phố: Chuẩn bị báo cáo tình hình nhân dân sau khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp và tình hình người dân, doanh nghiệp làm các hồ sơ, thủ tục tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã, cụ thể:

- + Về những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc và các kiến nghị đề xuất
- + Bố trí địa điểm, chuẩn bị báo cáo và mời các thành phần liên quan tham dự và làm việc với Đoàn giám sát.

3.2. Thành viên Đoàn giám sát: Nghiên cứu báo cáo, tài liệu và tham gia giám sát theo kế hoạch.

3.3. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho hoạt động của Đoàn giám sát.

Đoàn giám sát HĐND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết, phối hợp thực hiện./.

(Thông báo này thay cho giấy mời).

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Đoàn giám sát;
- Các thôn, TDP được giám sát;
- ĐB HĐND xã ứng cử tại thôn, TDP;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

Nguyễn Tài Thu