

Số: /KH - HĐND

Bờ Y, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025
của HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND xã;

Nhằm chuẩn bị cho Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026, Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã thống nhất ban hành kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm đảm bảo cho các đại biểu HĐND xã thực hiện đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định của pháp luật.

b) Tuyên truyền, phổ biến và vận động cử tri, Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

c) Lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của cử tri. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và trả lời theo quy định.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức tiếp xúc cử tri được thực hiện đúng quy định của pháp luật, dân chủ, khách quan, thiết thực và hiệu quả.

b) Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình đến đại biểu HĐND xã.

c) Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để báo cáo, lắng nghe, tiếp thu và tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, nguyện vọng của cử tri để phản ánh đến các cơ quan chức năng có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Nội dung tiếp xúc cử tri

a) Báo cáo với cử tri về tình hình kinh tế - xã hội của xã; kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã quý III năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025.

b) Thông báo kết quả kỳ họp chuyên đề HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

c) Thông báo nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026.

d) Cử tri phát biểu ý kiến, nguyện vọng.

đ) Đại biểu HĐND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị giải đáp, trả lời; đồng thời tiếp thu và tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền, kết hợp với tuyên truyền, phổ biến và vận động Nhân dân thực hiện tốt các nghị quyết của HĐND xã đã ban hành.

2. Hình thức, phương thức tiếp xúc cử tri

a) *Hình thức tiếp xúc cử tri:* Hội nghị tiếp xúc cử tri tại các thôn, tổ dân phố.

b) *Phương thức tiếp xúc cử tri:* Tiếp xúc cử tri trực tiếp.

3. Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri

a) *Thời gian:* Hoàn thành trước ngày 15/10/2025.

b) *Địa điểm:* Nhà Rông, Nhà văn hóa các Thôn, Tổ dân phố.

4. Thành phần tiếp xúc cử tri

- Thường trực HĐND; Lãnh đạo UBND xã.
- Tổ Đại biểu HĐND xã ứng cử tại Thôn-TDP (*nơi tiếp xúc cử tri*).
- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã.
- Đại diện Chi bộ, BQL, Ban công tác Mặt trận và các đoàn thể Thôn-TDP.
- Đại diện cử tri các Thôn-TDP.

5. Chủ trì hội nghị: Ban Thường trực UBMTTQVN xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Thường trực HĐND xã

a) Chỉ đạo xây dựng Báo cáo hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND xã quý III năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025, hoàn thành gửi Đại biểu HĐND xã **trước ngày 28/9/2025**.

b) Thông báo nội dung, chương trình Kỳ họp HĐND xã thường lệ cuối năm 2025, hoàn thành gửi Đại biểu HĐND xã **trước ngày 28/9/2025**.

c) Đề nghị UBND xã tổng hợp Báo cáo về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri đang giải quyết, giải quyết chưa dứt điểm (*của HĐND huyện, thị trấn Plei Kần, xã Đăk Xú, xã Pờ Y trước khi sáp nhập*) gửi về Thường trực HĐND xã **trước ngày trước ngày 28/9/2025** để các Tổ đại biểu thông tin đến cử tri. Nội dung báo cáo kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri đang tồn đọng chưa giải quyết xong phải thể hiện rõ các kiến nghị đang giải quyết, dự kiến thời gian hoàn thành; các kiến nghị sẽ giải quyết, thời hạn giải quyết; các kiến nghị giải trình, thông tin lại với cử tri.

d) Chỉ đạo công khai kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trên Trang thông tin điện tử của HĐND xã.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã

a) Chỉ đạo chuẩn bị Báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của tỉnh 9 tháng đầu năm 2025 và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2025.

b) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị giải quyết, trả lời các kiến nghị cử tri có tính chất bức xúc được Ban Thường trực UBMTTQVN xã, các Tổ Đại biểu tổng hợp gửi đến (nếu có); gửi báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời các kiến nghị cử tri có tính chất bức xúc đến Thường trực HĐND xã **25/10/2025** và báo cáo HĐND xã tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

c) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 và các kiến nghị cử tri cần tiếp tục giải quyết tại các kỳ họp trước **chậm nhất 30 ngày** kể từ ngày nhận được tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, đồng thời gửi văn bản trả lời đến Thường trực HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND xã và Ban Thường trực UBMTTQVN xã.

d) Công khai kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của xã và niêm yết kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri **trong vòng 30 ngày** tại trụ sở tiếp công dân xã.

đ) Cử đại diện lãnh đạo UBND xã, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết;

e) Chỉ đạo lực lượng chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

3. Đối với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

a) Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các Thôn/TDP phối hợp xây dựng lịch tiếp xúc cử tri; tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết của cấp xã, cấp tỉnh hoàn thành gửi về Ban Thường trực UBMTTQVN xã **trước ngày 20/10/2025**; phối hợp rà soát đánh giá kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri của địa phương.

b) Phối hợp với Ban quản lý các Thôn/TDP phối hợp Ban công tác Mặt trận thôn chuẩn bị điều kiện, vật chất nơi diễn ra TXCT; triệu tập cử tri tham dự hội nghị TXCT tại Thôn/TDP;

c) Chủ trì tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị cấp xã gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) **trước ngày 25/10/2025**.

4. Đối với các Tổ đại biểu HĐND xã

a) Xây dựng Lịch TXCT theo thời gian quy định tại **điểm a mục 3 của phần II** gửi về Thường trực HĐND xã; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã **trước ngày 01/10/2025**.

b) Chủ trì, phối hợp với Ban quản lý, Ban công tác Mặt trận thôn-TDP tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã **trước ngày 20/10/2025**.

c) Chủ động phối hợp với Ban quản lý, Ban công tác Mặt trận thôn-TDP trong hoạt động tiếp xúc cử tri ở đơn vị mình hoạt động.

d) Chủ trì, phối hợp với Ban quản lý, Ban công tác Mặt trận thôn-TDP rà soát, đánh giá kết quả giải quyết và trả lời của UBND xã và các cơ quan chức năng đối với các ý kiến, kiến nghị cử tri tại thôn/TDP gửi Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã **trước ngày 20/12/2025**.

đ) Chủ trì, phối hợp với Ban quản lý, Ban công tác Mặt trận thôn-TDP thảo luận, lựa chọn nội dung chất vấn gửi Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã **trước ngày 20/11/2025**.

5. Đối với Văn phòng HĐND-UBND xã

a) Theo dõi, tổng hợp và cung cấp các thông tin, tài liệu (gồm: Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội trong 9 tháng đầu năm 2025; Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND xã quý III năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025; Thông báo nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND xã Khóa I; Kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri (nếu có); các tài liệu kết quả kỳ họp chuyên đề HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026) đến đại biểu HĐND xã **trước ngày 28/9/2025** để phục vụ tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp HĐND xã thường lệ cuối năm 2025.

b) Giúp Thường trực HĐND xã theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri;

c) Đăng tải công khai kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri trên trang thông tin điện tử của xã.

d) Tham mưu Thường trực HĐND xã gửi ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 đến UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời cho cử tri **trước ngày 20/10/2025**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thường trực HĐND xã trân trọng đề nghị UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện kịp thời, đảm bảo chất lượng và đúng quy định. Kế hoạch này có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp trong quá trình thực hiện./

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- UBND xã (p/h);
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã (p/h);
- Đại biểu HĐND xã (t/h);
- Các TĐB HĐND xã tại thôn-TDP (t/h);
- BQL, Ban CTMT các thôn-TDP (p/h);
- CVP, PCVP HĐND-UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu VT, TH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tài Thu